

Führungsverhalten mit Wirkung

Das Führungsseminar: Menschen gewinnen, Teams stärken, Wandel gestalten.

Durchführungen

2025

Nr. TA7645 5. Durchführung 2025
1. Teil 24. – 27. Nov. 2026, Horn/St.Gallen
2. Teil 2. – 4. Februar 2026, Berlin

2026

Nr. TA7616 **1. Durchführung 2026**
1. Teil 9. – 12. März 2026, Köln
2. Teil 29. Juni – 1. Juli 2026, Bregenz

Nr. TA7626 **2. Durchführung 2026**
1. Teil 22. – 25. Juni 2026, Brunnen
2. Teil 5. – 7. Oktober 2026, St.Gallen

Nr. TA7636 **3. Durchführung 2026**
1. Teil 21. – 24. September 2026, Bregenz
2. Teil 5. – 7. Oktober 2026, St.Gallen

Nr. TA7646 **4. Durchführung 2026**
1. Teil 23. – 26. November 2026, Stuttgart
2. Teil 14. – 16. Dezember 2026, Berlin

Nr. TA7656 **5. Durchführung 2026**
1. Teil 23. – 26. November 2026, Stuttgart
2. Teil 1. – 3. März 2027, Berlin

Dauer: 4 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 7900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet www.sgbs.ch/ta76

Zielgruppe w/m

Kompetente Führung ist einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren im Management. Teilnehmende an diesem Seminar sind Führungskräfte, Spezialistinnen und Spezialisten sowie Projektverantwortliche.

Konzept

Die Teilnehmenden wollen ihre Führungs- und Veränderungskompetenz anhand aktueller Erkenntnisse der Führungslehre überprüfen und aktualisieren

- Sie wollen sich intensiv mit ihrem eigenen Potential auseinandersetzen
- Sie wollen erprobte Führungsinstrumente, Methoden und Verhaltensweisen weiter trainieren
- Sie suchen nach Impulsen, um Mitarbeiter zu dynamisieren und auf gemeinsame Resultate auszurichten
- Sie wollen produktiv mit Wandel und Konfliktsituationen umgehen
- Sie stehen vor neuen Führungsaufgaben und wollen sich auf die neue Aufgabe optimal vorbereiten

Themen

Mitarbeiter zum Erfolg führen

Selbstverständnis und Rolle als Führungskraft

- Führungshaltung: Welche Werte und Überzeugungen prägen mein Führungsverhalten?
- Rollenvielfalt verstehen: Führungskraft, Coach, Entscheider, Vorbild
- Abgrenzung von Fach- zu Führungsaufgaben: Wann bin ich Experte, wann Leader?

Kommunikation und Wirkung

- Klar und überzeugend kommunizieren
- Feedback geben und empfangen
- Schwierige Gespräche führen

Motivation und Teamentwicklung

- Motivationsfaktoren erkennen und nutzen: Was treibt mein Team an?
- Leistungsstarke Teams formen
- Mit Widerstand umgehen: Umgang mit Passivität, Ablehnung, Unsicherheit.

Entscheidungsstärke und Verantwortungsbewusstsein

- Situativ entscheiden: Intuition vs. Analyse, agile Entscheidungsmethoden.

- Verantwortung übernehmen und delegieren: Vertrauen in die Selbstverantwortung stärken.
- Fehlerkultur etablieren: Lernen aus Fehlern, Vorbildfunktion.

Selbstführung und Resilienz

- Eigene Ressourcen managen
- Stresskompetenz entwickeln: Warnsignale erkennen, Resilienz fördern.
- Authentizität und Integrität leben

Veränderung gestalten und führen

- Change-Prozesse initiieren und begleiten
- Unsicherheit im Team managen
- Orientierung bieten, psychologische Sicherheit fördern.
- Innovation und Wandel als Führungsaufgabe
- Zukunftsorientiertes Denken und Handeln.

Dieses Führungsseminar fördert sowohl persönliche Entwicklung als auch konkrete Führungsfähigkeiten. Es adressiert aktuelle Herausforderungen in der Praxis und bietet Raum zur Reflexion, zum Erfahrungsaustausch und zur Erarbeitung individueller Lösungen. Für viele Teilnehmende sind Führungsseminare auch ein Startpunkt für weiterführende Entwicklungsprogramme oder Coachings.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb