

Leadership für Executives

Führung für erfolgreiche und erfahrene Führungskräfte



100 % Online
in St. Galler Qualität

Durchführungen

Daten, Termine

Pro Jahr gibt es mehrere Durchführungen. Alle Informationen zu den Terminen finden Sie im Internet unter:

www.sgbs.ch/on74

Veranstaltungs-Orte

Dieses Seminar findet im Rahmen einer Live-Veranstaltung, also ortsunabhängig statt.

Dauer, Präsenz oder Online-Live

Präsenztage: keine
Online-Live: 3 + 3 Tage
Online von 08.30 bis 12.30 Uhr

Seminargebühr*: CHF 4500.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/on74

Zielgruppe (w/m)

1. Executives die vor neuen Herausforderungen stehen
2. Erfahrene Führungskräfte und wichtige Leistungsträger

Konzeption

Wer eine wichtige Führungsaufgabe im Unternehmen hat, muss sich selbst immer wieder hinterfragen und weiter entwickeln. Fokus: Die Führungsleistung des eigenen Verantwortungsbereichs, der einzelnen Führungskräfte und Teams weiter zu optimieren.

Dieses Programm bringt dazu neueste Erkenntnisse und konkret anwendbare Impulse. Es greift die beiden wesentlichen Aspekte des Leadership auf:

Teil 1: Rahmenbedingungen für gutes Leadership. Normatives Management. Nachhaltigkeit. Leitplanken, Werte und Zielvorgaben als Basis für die eigene Führung.

Teil 2: Wirkungsvoll führen: Handlungsspielräume gemeinsam mit den Mitarbeitenden nutzen, die Qualität der Führung laufend ausbauen.

Themen

Teil 1: Leitplanken für die Führung. Nachhaltiges Management.

Normative Vorgaben

Wer erfolgreich führen will, muss übergeordnete Vorgaben berücksichtigen. Diese entsprechen dem Willen der Eigentümer, des Aufsichts- oder Verwaltungsrats, der Geschäftsleitung.

Umgang mit Normativen Vorgaben

Diese Leitplanken von oben definieren den Handlungsspielraum für Management und Mitarbeitende. In der Praxis gibt es allerdings grosse Unterschiede:

- Die Leitplanken sind «Gesetze», sie werden akzeptiert und respektiert.
- Die Vorgaben sind bekannt, Abweichungen werden jedoch nicht erkannt oder nicht geahndet, daher nimmt man sie nicht so ernst.
- Das Management versucht nach oben zu sensibilisieren und andere, 'bessere' Vorgaben zu bekommen.

Handlungsspielräume nutzen

Dank klarer Leitplanken wird eine neue Form der Führung möglich: «Handeln, nicht warten». Handlungsspielräume sollen genutzt werden. Agilität, Eigeninitiative und mutiges Ergreifen von Chancen wird zum Führungsprinzip.

Teil 2. Advanced Leadership

Die Qualität der Führung laufend ausbauen

Advanced Leadership

- Was macht gutes Leadership aus?
- Leadership als Konzept einer erfolgreichen Unternehmensführung

Wirkungsvoll führen

- Ehrgeizige Ziele vereinbaren
- Fähigkeiten der Mitarbeitenden erkennen und entwickeln

Weichen stellen und wirkungsvoll führen

Mit dem Besuch dieses Programms erhalten Sie konkrete Impulse, um die Qualität des Managements in Ihrem Verantwortungsbereich weiter auszubauen.

Sie erhalten Wissen und Können, um

- die Weichen und Vorgaben von oben stufengerecht zu erläutern und Realität werden zu lassen
- dank motivierender Führung Team und Mitarbeitende auf Resultate und Leistung auszurichten
- und zugleich so zu führen, dass hohe Motivation und Arbeitszufriedenheit entstehen.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Internet www.sgbs.ch
E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name	Telefon
Seminar-Nummer, Seminar-Datum	Telefax
Vorname, Name	E-Mail
Firma	Stellung/Funktion
Strasse, Nummer	Geburtsdatum
Land, PLZ, Ort	Datum
Branche, Anzahl Beschäftigte	Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. eine Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb